

Общество с ограниченной ответственностью «БС-Консалт»
(ООО «БС-Консалт»)

Согласовано:
Директор ООО «БС-Консалт»
Некрасов Д.А.

Утверждено:

Приказом № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
Центр сертифицированного обучения Фирмы «1С»
Учебный центр ООО «БС –Консалт»

Ижевск, 2019 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является документом, устанавливающим деятельность Учебного центра как структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «БС-Консалт» и являющегося Центром сертифицированного обучения (ЦСО) Фирмы 1С.
- 1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения – Центр сертифицированного обучения Фирмы «1С» Учебный центр ООО «БС –Консалт», далее Учебный центр.
- 1.3. Учебный центр создан и действует на основании Приказа директора ООО «БС-Консалт» в целях предоставления услуг юридическим и физическим лицам по реализации программ дополнительного профессионального образования в области компьютерных программ 1С.
- 1.4. Основанием для реорганизации и ликвидации Учебного центра является приказ директора ООО «БС-Консалт».
- 1.5. Учебный центр возглавляет менеджер учебного центра, который непосредственно подчиняется директору ООО «БС-Консалт».
- 1.6. Менеджер учебного центра назначается и освобождается от должности приказом директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7. В период временного отсутствия (командировки, отпуск, болезнь и т.п.) менеджера учебного центра его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением, либо приказом директора.
- 1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации».
 - Нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, образования и др.
 - Уставом ООО «БС-Консалт».
 - Локальными нормативными документами ООО «БС-Консалт».
 - Требованиями Фирмы 1С к ЦСО.
 - Настоящим положением;

2. Организационная структура

- 2.1. Структура и штатная численность Учебного центра утверждаются приказом Директора с учетом специфики и объема работ.
- 2.2. В состав Учебного центра входит менеджер учебного центра.
- 2.3. Обязанности, права и ответственность сотрудников Учебного центра определяется должностными инструкциями.

3. Управление учебным центром

- 3.1. Управление Учебным центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Органами управления являются менеджер учебного центра и педагогический совет.
- 3.3. Менеджер учебного центра является единоличным исполнительным органом Учебного центра.
- 3.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, участвующим в общем руководстве образовательной деятельностью. В состав педагогического совета входят сертифицированные сотрудники ООО «БС-Консалт», либо наемные, осуществляющие преподавательскую деятельность. Работой педагогического совета

руководит председатель - менеджер учебного центра, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.5.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра.

3.5.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Учебного центра.

3.5.3. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям обучения за год.

3.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Заседания проводятся не менее одного раза в год и все решения фиксируются в Протоколах.

4. Цели и задачи

4.1. Целями деятельности учебного центра являются:

- Организация и реализация образовательного процесса по курсам дополнительного профессионального образования в целях повышения квалификации или переподготовки персонала, а также для обучения новых работников, потенциальных и сопровождаемых клиентов, нуждающихся в образовательных услугах данного профиля.
- Удовлетворение потребностей заказчиков в приобретении профессиональных знаний и навыков в области использования программных продуктов 1С.

4.2. Основными задачами учебного центра являются:

- Удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовке).
- Формирование, развитие и реализация принципов и технологий образования, обеспечивающих рациональную передачу знаний, формирование профессиональных навыков.

4.3. Для реализации вышеуказанных целей и задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования.
- Развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации.
- Разработка программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и переподготовки специалистов предприятий и организаций, органов исполнительной власти, а также физических лиц.
- Экспертно-консультационная деятельность.
- Проведение тестирования специалистов (аттестация и сертификация 1С - подтверждение квалификации, уровня знаний и умений, аттестуемых в области 1С).
- Создание и развитие собственной материально-технической базы обучения.
- Развитие деловых, производственных, коммерческих и других связей с партнерами.

5. Типы и виды образовательных программ, организация образовательного процесса.

- 5.1. Образовательный процесс в Учебном центре строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Учебный центр самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом ООО «БС-Консалт».
- 5.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 5.3. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения регламентируется учебными планами, являющимися неотъемлемой частью разработанных образовательных программ.
- 5.4. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Firmой 1С. На основе учебных планов Учебным центром, самостоятельно, разрабатываются и реализуются образовательные программы (на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика).
- 5.5. Уровень образования слушателей, проходящих курсы дополнительного профессионального образования, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выбранных курсов.
- 5.6. Срок освоения программ устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными Firmой 1С, а также с требованиями, утвержденными и рекомендуемыми Министерством образования Российской Федерации (программы повышения квалификации – не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов).
- 5.7. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах ООО «БС-Консалт».
- 5.8. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.
- 5.9. Обучающиеся в Учебном центре имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предыдущей подготовки, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования и пожелания работодателя.
- 5.10. Обучение в Учебном центре организовано с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы в зависимости от учебных планов и сложности освоения программы. Допускается сочетание различных форм обучения. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

6. Функции

- 6.1. Заключение и выполнение договоров на оказание услуг в установленной сфере деятельности.
- 6.2. Организация и осуществление образовательного процесса.
- 6.3. Локальное нормотворчество (разработка и принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность Учебного центра).
- 6.4. Своевременное обновление информации о деятельности Учебного центра на сайте ООО «БС-Консалт».
- 6.5. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход ООО «БС-Консалт».
- 6.6. Развитие материально-технической базы необходимой для осуществления деятельности Учебного центра.

7. Обязанности

Сотрудник Учебного центра обязан:

- 7.1. Обеспечить качественное оказание услуг с привлечением квалифицированных специалистов, предоставлением помещений для занятий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечением учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.
- 7.2. Использовать персональные данные работников заказчика строго в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года;
- 7.3. Сохранять конфиденциальность всей информации о деятельности предприятия Заказчика, полученной в результате выполнения работ.

8. Ответственность

- 8.1. За сохранение конфиденциальности служебной информации, находящейся в его доступе.
- 8.2. За сохранение конфиденциальности всей информации о деятельности предприятия-Заказчика, полученной в результате выполнения работ.
- 8.3. За соблюдение действующего законодательства РФ, регламентирующего деятельность Компании.
- 8.4. За соблюдение положений, приказов, распоряжений, других руководящих и нормативных документов, не противоречащих действующему законодательству РФ.
- 8.5. За добросовестное выполнение задач, функций и должностных обязанностей.
- 8.6. За соблюдение правил делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации.
- 8.7. За соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины.
- 8.8. За сохранение вверенного имущества.
- 8.9. За сохранение товарно-материальных ценностей, находящихся на балансе УЦ.

9. Полномочия

При осуществлении своих функций Учебный центр взаимодействует:

- 9.1. Внутри организации со всеми структурными подразделениями ООО «БС-Консалт».
- 9.2. Со сторонними организациями:
 - с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами надзора и контроля в области трудового законодательства, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;
 - с юридическими лицами любой формы собственности, всех видов экономической деятельности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.