

Общество с ограниченной ответственностью «БС-Консалт»
(ООО «БС-Консалт»)

Утверждено
Директором ООО «БС-Консалт»
_____ Некрасов Д.А.
Приказ № 2 от 05.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах дополнительного
профессионального образования
учебного центра ООО «БС –Консалт»

Ижевск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах дополнительного профессионального образования (ДПО) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом РФ "О защите прав потребителей",
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. No 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г., No 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г., No 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,
- Уставом организации.
- Правила проведения курсов ДПО ООО «БС-Консалт», 2019 г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услугах ДПО в ООО «БС-Консалт» (далее - **Организация**) юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги ДПО -деятельность, направленная на обучение специалистов соответствующего уровня образования по программам дополнительного профессионального образования.

Исполнитель - ООО «БС-Консалт», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик -юридическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно -правовой формы, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги ДПО предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Организация оказывает платные образовательные услуги ДПО в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 27.08.2019 No 2071, выданной Министерством образования и науки Удмуртской республики.

Организация в обязательном порядке знакомит Заказчика с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги ДПО осуществляются за счет средств юридических лиц.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями и работниками Организации.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг ДПО

Организация для предоставления платных образовательных услуг ДПО на начало нового учебного курса:

2.1. Принимает заявки на платные образовательные услуги ДПО (в свободной форме: устная, письменная, электронная).

2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг ДПО соответствующую образовательную программу, утвержденную директором Организации.

2.3. Утверждает форму удостоверений для выдачи слушателям после освоения программ дополнительного профессионального образования;

2.4. Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг ДПО.

2.4. Издаёт приказ о зачислении на обучение в Организацию в зависимости от вида платных образовательных услуг ДПО.

2.5. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ДПО Организация может привлекать как сотрудников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.;

2.6. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.7. Проводит обучение с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Организацией в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.8. Организует итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг (проведения курсов повышения квалификации).

2.9. Выдает документы о прохождении повышения квалификации.

2.10. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах ДПО.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания (бланк договора см. Приложение 1)

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть скреплен, каждый лист договора удостоверен подписями уполномоченных представителей сторон Договора, заверен печатями.

3.2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг ДПО:

3.2.1. Договор на оказание платных образовательных услуг ДПО оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Заказчика. Договор от имени Организации подписывается директором или уполномоченным им лицом;

- 3.2.2. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги ДПО в порядке и в сроки, указанные в Договоре;
- 3.2.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг ДПО, их стоимость определяются в соответствии с внутренним документом Организации, утвержденным директором;
- 3.2.4. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг ДПО должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения Договора, порядок разрешения споров, особые условия.
- 3.2.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в Организации не менее 5 лет.

4. Порядок установления стоимости обучения, получения и расходования средств.

4.1. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов, и отражается в локальном акте в виде Калькуляции на каждый курс (см. Приложение 2). Расчет включает в себя:

- оплату труда работников Организации, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на хозяйственно-коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учебного центра ООО «БС-Консалт»
- прочие расходы.

4.2. Платные образовательные услуги, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг ДПО утверждаются директором Организации или уполномоченным им лицом по согласованию с руководителем учебного центра и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг ДПО используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.5. Оплата за платные образовательные услуги ДПО производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации.

5. Информация о платных образовательных услугах ДПО

5.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах ДПО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика (путем размещения на сайте Организации или в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- реквизиты Организации,
- режим и график работы,
- контактные телефоны и адрес электронной почты,
- копия Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень платных образовательных услуг и их стоимость;
- образец договора на образовательные услуги;

-форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Организации, объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Организации, электронная рассылка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Организации.