

Общество с ограниченной ответственностью «БС-Консалт»
(ООО «БС-Консалт»)

Согласовано:
Директор ООО «БС-Консалт»
Некрасов Д.А.

Утверждено:
Приказом №2 от 05.09.2019

**Правила проведения курсов дополнительного профессионального
образования ООО «БС-Консалт»**

Разработано:
Менеджер учебного центра
ООО «БС-Консалт»
Трувеллер И.П.

г.Ижевск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на дополнительные профессиональные программы Общества с ограниченной ответственностью «БС-Консалт» (далее ООО «БС-Консалт») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Минобрнауки России от 10.04.2014 N 06-381 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ")
- Уставом и иными локальными актами ООО «БС-Консалт».

1.3. Обучение в ООО «БС-Консалт» осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами.

1.4. На обучение в ООО «БС-Консалт» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием на обучение в ООО «БС-Консалт» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в ООО «БС-Консалт» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Реализация дополнительных образовательных программ в ООО «БС-Консалт» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.8. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ООО «БС-Консалт» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие преподавателей, сертифицированных Фирмой «1С» и свободного учебного класса).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено, если проводится на территории слушателей курсов.

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «БС-Консалт», учебным планом соответствующей программы ДПО, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются (по его запросу) сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт ООО «БС-Консалт», где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «БС-Консалт» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Все указанные лица должны владеть навыками работы на персональном компьютере в качестве пользователя. Для углубленных курсов программистов слушатели должны обладать навыками программирования.

2. Прием документов

2.1. После заключения договора с юридическим лицом на обучение, ответственное лицо от организации предоставляет данные об обучающихся:

- ФИО, дату рождения
- сведения об образовании слушателя, подтверждающие требования пункта 1.10 настоящих Правил. Сведения могут быть предоставлены в свободной форме, содержащей данные об образовании, либо в виде копий/сканов документов о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования).
- документы (либо его копию/скан) при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- согласие на обработку персональных данных (подписывается в офисе ООО «БС-Консалт», либо отправляется предварительно скан-копия на электронный адрес).

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ООО «БС-Консалт» представителями юридического лица.

2.3. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, сканированные копии документов и копию подписанного договора ответственное лицо от организации направляет в ООО «БС-Консалт» по электронной почте, на адрес: cso@balans-s.ru.

2.4. Прием документов, предоставляемых поступающими на обучение, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.5. Поступающие на обучение, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ООО «БС-Консалт», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. Менеджер учебного центра ООО «БС-Консалт» заносит данные слушателей в офисную базу компании в раздел «Контрагенты» (контактные лица юр.лица), включающие:

- личные данные слушателя;
- данные об образовании (можно приложить скан-копии документов, предоставленных обучающимся при приеме);
- договор на обучение в электронном виде;
- скан-копию подписанного договора на обучение.

3.2. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим личных данных директор ООО «БС-Консалт» издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

Все приказы менеджер учебного центра вносит в офисную базу электронного документооборота.

3.3. Оригиналы договоров на обучение подшиваются менеджером учебного центра в папку клиента.

3.4. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.5. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

4.1. Устав в ООО «БС-Консалт».

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3. Образец удостоверения о повышении квалификации.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Настоящие Правила.

5. Завершение обучения.

5.1. По окончании обучения на курсах ДПО не проводится аттестация. Подтверждением факта освоения пройденного материала является выполнение практических работ в ходе обучения.

Если работы не выполнены, то ООО «БС-Консалт» имеет право отчислить слушателя с курсов и не выдавать удостоверение о повышении квалификации.

- 5.2. По окончании обучения и выполнении всех практических работ директор ООО «БС-Консалт» издает приказ об окончании обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации по соответствующей программе ДПО.
- 5.3. Все данные по выданным удостоверениям менеджер учебного центра вносит в Реестр выданных удостоверений, а также в электронную систему ФИС ФРДО.
- 5.4. По завершении обучения слушатель:
- заполняет анкету-отзыв о пройденном обучении;
 - подписывает акты выполненных работ в сроки в соответствии с договором.
 - расписывается в ведомости получения удостоверения.
- 5.5. При дистанционном обучении:
- акты могут быть отправлены средствами почтовой связи, либо курьером по доверенности.
 - Если слушатель не может получить удостоверение лично, то он отправляет заявление на отправку удостоверения средствами почтовой связи, либо курьером. Скан заявления предварительно отправляется на электронную почту: cs@balans-s.ru и затем оригинал по почте на адрес офиса ООО «БС-Консалт».

6. Заключительные положения

- 6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО «БС-Консалт» по программам дополнительного профессионального образования и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ООО «БС-Консалт».